

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Колледж ФГБОУ ВО УГЛТУ
(Уральский лесотехнический колледж)

УТВЕРЖДЕНО

Директором
Колледжа ФГБОУ ВО УГЛТУ
Пономарёвой М.А.
«27» марта 2020г.
(в составе ПСССЗ)



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

специальность

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Екатеринбург, 2020

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в том числе за счет часов, отведенных на вариативную часть в объеме 88 часов примерной рабочей программы учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета».

Разработчик(и): Капустина Юлия Александровна, доцент кафедры экономики и экономической безопасности

Программа рассмотрена на заседании ЦК общего гуманитарного, социально-экономического, математического и естественнонаучного цикла

протокол № 3 от «11» марта 2020 г.

Председатель *Харлова*
(подпись)

Харлова Н.В.
(Фамилия И.О.)

Программа одобрена на заседании методического совета

протокол № 3 от «27» марта 2020 г.

Заместитель директора по учебной работе

Зырянова
(подпись)

Зырянова М.В.
(Фамилия И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Общепрофессиональный цикл.

Учебная дисциплина имеет практическую направленность и использует межпредметные связи с общепрофессиональными дисциплинами ОП.01 Экономика организации, ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП. 05 Аудит, ОП.06 Документационное обеспечение управления, ОП. 07 Основы предпринимательской деятельности, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ОП. 09 Безопасность жизнедеятельности, ОП. 10 Статистика, ОП. 11 Менеджмент, ОП. 12 Правовое регулирование профессиональной деятельности, ОП.13 Бизнес-планирование, профессиональными модулями ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ. 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Учебная дисциплина ОП.4 «Основы бухгалтерского учета» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций: ОК 01-05, ОК 09-10, ПК 1.1-1.4.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации;	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты бухгалтерской информации	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействие; - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - направления автоматизации бухгалтерской деятельности; - назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>презентовать бизнес-идею;</p> <p>определять источники финансирования.</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты.</p>
ПК 1.1	<p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел;</p> <p>вносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;</p> <p>исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;</p> <p>понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</p> <p>понятие первичной бухгалтерской документации;</p> <p>определение первичных бухгалтерских документов;</p> <p>формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	организаций.	
ПК 1.2	<p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета.</p>
ПК 1.3	<p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p>	<p>учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;</p> <p>правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию.</p>
ПК 1.4	<p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>документировать хозяйственные</p>	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств;</p> <p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;</p> <p>учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p>

Код ПК, ОК	Умения	Знания
	<p>операции и вести бухгалтерский учет активов организации.</p>	<p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов. учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Очная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	112
лекции, уроки	64
практические занятия	48
Самостоятельная работа	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме* экзамена	12
Всего по дисциплине	136

2.2. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы. Заочная форма

Вид учебной работы	Объем в часах
Обязательная учебная нагрузка, в том числе	28
лекции, уроки	18
практические занятия	10
Самостоятельная работа	100
Промежуточная аттестация в форме* экзамена, домашней контрольной работы	8
Всего по дисциплине	136

2.2. Тематический план и содержание дисциплины. Очная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Бухгалтерский учет. его объекты и задачи	17	–	–	–
1.1.	Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	6	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	6	–	
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете.	–	–	2	
	Основные задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета.	–	–	2	
	Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности). Метод бухгалтерского учета.	–	–	2	
1.2.	Правовые основы бухгалтерского учета	11	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	8	–	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете».	–	–	2	
	Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ.	–	–	2	
	Принципы бухгалтерского учета	–	–	2	
	Международные стандарты финансовой отчетности в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Краткий конспект Федерального закона «О бухгалтерском учете».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	1	–	
	Изучение текста Федерального закона «О бухгалтерском учете»	–	–	1	
2.	Бухгалтерский баланс	19	–	–	–
2.1.	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	10	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса.	–	–	2	
	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	–	–	2	

	Практические занятия	–	4	–	
	Практическое занятие № 1 «Составление бухгалтерского баланса».	–	–	2	
	Практическое занятие № 2 «Решение задач на определение типа хозяйственных операций».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Изучение структуры бухгалтерского баланса. Решение задач на определение типа хозяйственных операций. Составление бухгалтерского баланса	–	–	2	
2.2.	Оценка хозяйственных средств	9	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Методы оценки запасов при поступлении. Методы оценки запасов при списании в производство.	–	–	2	
	Методы оценки основных средств и нематериальных активов.	–	–	2	
	Практические занятия	–	4	–	
	Практическое занятие № 1. Определение стоимости списанных в производство запасов разными методами оценки.	–	–	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие № 2. Решение задач на определение стоимости основных средств и нематериальных активов.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	1	–	
	Решение ситуационных задач на определение оценки запасов при списании в производство, определение стоимости основных средств и нематериальных активов.	–	–	1	
3.	Счета и двойная запись	24	–	–	–
3.1.	Счета бухгалтерского учета	8	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	6	–	
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Основные элементы бухгалтерского счета.	–	–	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	–	–	2	
	Классификация счетов бухгалтерского учета	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Открытие счетов бухгалтерского учета».	–	–	2	
3.2.	Двойная запись операций на счетах	16	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование и контрольное значение метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов.	–	–	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Практические занятия	–	12	–	

	Практическое занятие №1. «Составление бухгалтерских проводок (простых)».	–	–	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие №2. «Составление бухгалтерских проводок (сложных)».	–	–	2	
	Практическое занятие №3. «Подсчет оборотов и остатков по счетам».	–	–	2	
	Практическое занятие №4. «Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций».	–	–	2	
	Практическое занятие №5. «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета».	–	–	2	
	Практическое занятие №6. Решение комплексной ситуационной задачи по составлению бухгалтерских проводок, отражению операций на счетах бухгалтерского учета, формированию оборотно-сальдовой ведомости».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Решение ситуационных задач «Составление бухгалтерских проводок»	–	–	2	
4.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	30	–	–	–
4.1.	Учет процесса снабжения	10	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	6	–	
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями.	–	–	2	
	Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	–	–	2	
	Варианты учета заготовления материальных ценностей	–	–	2	
	Практические занятия	–	4	–	
	Практическое занятие №1 «Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями (вариант заготовления с применением счетов 15, 16)».	–	–	2	
	Практическое занятие №2 «Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями (вариант заготовления без использования счетов 15, 16)».	–	–	2	
4.2.	Учет процесса производства и процесса реализации	20	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	8	–	
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Состав производственных затрат и издержек обращения.	–	–	2	
	Незавершенное производство. Фактическая себестоимость выпущенной продукции.	–	–	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства продукции, работ, услуг.	–	–	2	
	Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса реализации продукции, работ, услуг.	–	–	2	
	Практические занятия	–	10	–	
	Практическое занятие №1 «Учет затрат основного производства».	–	–	2	
	Практическое занятие №2 «Учет затрат вспомогательных производств,	–	–	2	ОК 01-05;

	общепроизводственных и общехозяйственных расходов).				ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Практическое занятие №3 «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции».	–	–	2	
	Практическое занятие №4 «Оформление бухгалтерскими записями процесса производства».	–	–	2	
	Практическое занятие №5 «Оформление бухгалтерскими записями процесса реализации».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Решение ситуационных задач «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции», «Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации».	–	–	2	
5.	Документация и инвентаризация	20	–	–	–
5.1.	Документирование фактов хозяйственной жизни	8	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	6	–	
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению первичных бухгалтерских документов.	–	–	2	
	Документооборот, его правила. Сроки хранения бухгалтерских документов	–	–	2	
	Заполнение приходных и расходных кассовых документов. Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие №1 «Заполнение приходных и расходных кассовых документов».	–	–	1	
	Практическое занятие №2 «Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений».	–	–	1	
5.2.	Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	12	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	6	–	
	Понятие и сущность инвентаризации. Виды инвентаризаций.	–	–	2	
	Порядок проведения инвентаризации, правовое регулирование.	–	–	2	
	Оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	–	–	2	
	Практические занятия	–	4	–	
	Практическое занятие «Документальное оформление инвентаризации».	–	–	2	
	Практическое занятие «Оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	2	–	
	Решение ситуационных задач «Оформление результатов инвентаризации различных объектов учета».	–	–	2	
6.	Технология обработки учетной информации	12	–	–	–
6.1.	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	6	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Понятие учетных регистров. Виды учетных регистров.	–	–	2	
	Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно», способ дополнительной записи.	–	–	2	

	Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.				
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Решение ситуационных задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление».	–	–	2	
6.2.	Формы бухгалтерского учета	6	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	4	–	
	Понятие формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета.	–	–	2	
	Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Заполнение учетных регистров при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета».	–	–	2	
7.	Промежуточная аттестация (экзамен)	12	–	–	–
8.	Консультация	2	–	–	–
	Всего:	136	–	–	–

2.3. Тематический план и содержание дисциплины. Заочная форма

№№ разделов и тем	Наименование разделов и тем / Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах			Формируе- мые ОК и ПК
		Σ по разделу, теме	Σ по виду	часы	
1	2	3	4	5	6
1.	Бухгалтерский учет. его объекты и задачи	18	–	–	–
1.1.	Хозяйственный учет и его сущность. Объекты, основные задачи и методы бухгалтерского учета	6	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	История бухгалтерского учета. Понятие о хозяйственном учете. Оперативный, статистический и бухгалтерский учет. Измерители, применяемые в учете. Основные задачи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Понятие хозяйственных операций (фактов хозяйственной деятельности). Метод бухгалтерского учета.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	4	–	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и подготовка информационных обзоров на тему: «История бухгалтерского учета».	–	–	2	
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Объекты бухгалтерского учета», «Метод бухгалтерского учета».	–	–	2	
1.2.	Правовые основы бухгалтерского учета	12	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Понятие организации бухгалтерского учета в РФ. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете». Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Положения о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Принципы бухгалтерского учета.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	10	–	
	Изучение текста Федерального закона «О бухгалтерском учете»	–	–	2	
	Международные стандарты финансовой отчетности в системе нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.			2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий и подготовка информационных обзоров на тему: «Допущения и требования к ведению бухгалтерского учета», «Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ», «Система			4	

	национальных стандартов бухгалтерского учета»				
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Сравнительная характеристика российской и международной системы стандартов бухгалтерского учета и финансовой отчетности»			2	
2.	Бухгалтерский баланс	21	–	–	–
2.1.	Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	12	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Виды балансов, их характеристика. Актив и пассив бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Составление бухгалтерского баланса.».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	8	–	
	Изучение структуры бухгалтерского баланса. Составление бухгалтерского баланса	–	–	2	
	Решение задач на определение типа хозяйственных операций.	–	–	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности»	–	–	2	
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Сравнительная характеристика состава статей бухгалтерского баланса в российской и международной практике бухгалтерского учета и финансовой отчетности»	–	–	2	
2.2.	Оценка хозяйственных средств	9	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Методы оценки запасов при поступлении. Методы оценки запасов при списании в производство. Методы оценки основных средств и нематериальных активов.	–	–	2	
	Практические занятия	–	1	–	
	Практическое занятие «Определение стоимости списанных в производство запасов разными методами оценки.».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	6	–	
	Решение ситуационных задач на определение оценки запасов при списании в производство, определение стоимости основных средств и нематериальных активов.	–	–	2	
	Решение ситуационных задач на определение стоимости основных средств и нематериальных активов.	–	–	2	
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем), выполнение домашних заданий на тему «Методы оценки запасов при списании в российской и международной практике бухгалтерского учета и финансовой отчетности»	–	–	2	

3.	Счета и двойная запись	25	–	–	–
3.1.	Счета бухгалтерского учета	8	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Активные, пассивные и активно-пассивные счета. Открытие счетов бухгалтерского учета. Основные элементы бухгалтерского счета. План счетов бухгалтерского учета. Субсчета. Забалансовые счета.	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	6	–	
	Решение ситуационных задач на тему «Открытие счетов бухгалтерского учета».	–	–	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Понятие и характеристики синтетического и аналитического счетов».	–	–	2	
	Составление словаря терминов и определений, составление таблиц (схем) «Классификация счетов бухгалтерского учета».	–	–	2	
3.2.	Двойная запись операций на счетах	17	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Понятие двойной записи операций на счетах, бухгалтерская запись. Проводки простые и сложные. Обоснование и контрольное значение метода двойной записи. Понятие корреспонденции счетов.	–	–	2	
	Практические занятия	–	1	–	
	Практическое занятие «Составление бухгалтерских проводок».	–	–	1	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	14	–	
	Решение ситуационных задач «Составление бухгалтерских проводок»	–	–	2	
	Решение ситуационных задач «Подсчет оборотов и остатков по счетам».	–	–	2	
	Решение ситуационных задач «Написание бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций».	–	–	2	
	Решение ситуационных задач «Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета».	–	–	4	
	Решение комплексной ситуационной задачи по составлению бухгалтерских проводок, отражению операций на счетах бухгалтерского учета, формированию оборотно-сальдовой ведомости».	–	–	4	
4.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	32	–	–	–
4.1.	Учет процесса снабжения	12	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Понятие учета процесса снабжения, его отражение бухгалтерскими записями. Фактическая себестоимость приобретаемых материальных ценностей.	–	–	–	

	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	10	–	
	Проработка учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Варианты учета заготовления материальных ценностей», «Формирование фактической себестоимости запасов»	–	–	6	
	Решение ситуационных задач «Расчет фактической себестоимости заготовленных материальных ценностей при различных вариантах учетной политики организации».	–	–	4	
4.2.	Учет процесса производства и процесса реализации	20	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Понятие процесса производства. Классификация затрат на производство. Понятие прямых и косвенных затрат. Состав производственных затрат и издержек обращения. Незавершенное производство. Фактическая себестоимость выпущенной продукции. Отражение на счетах бухгалтерского учета процесса производства и реализации продукции, работ, услуг.	–	–	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	16	–	
	Решение ситуационных задач «Учет затрат основного производства». «Учет затрат вспомогательных производств, общепроизводственных и общехозяйственных расходов».	–	–	4	
	Решение ситуационных задач «Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции».	–	–	4	
	Решение ситуационных задач «Оформление бухгалтерскими записями процесса производства и реализации продукции, работ, услуг».	–	–	4	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий на тему: «Классификация затрат на производство», «Состав производственных затрат и издержек обращения».	–	–	4	
5.	Документация и инвентаризация	20	–	–	–
5.1.	Документирование фактов хозяйственной жизни	8	–	–	
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Сущность и значение документов. Классификация документов. Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению первичных бухгалтерских документов. Документооборот, его правила. Сроки хранения бухгалтерских документов. Порядок заполнения первичных документов	–	–	2	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Самостоятельная работа обучающихся	–	6	–	

	Решение ситуационных задач «Заполнение авансовых отчетов и платежных поручений», «Заполнение приходных и расходных кассовых документов».	–	–	2	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, работа с информационными порталами, выполнение домашних заданий, составление таблиц (схем) на тему: «Классификация документов», «Требования, предъявляемые по содержанию и оформлению первичных бухгалтерских документов», «Сроки хранения бухгалтерских документов», «Правила документооборота».	–	–	4	
5.2.	Инвентаризация как метод бухгалтерского учета	12	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	2	–	
	Понятие и сущность инвентаризации. Виды инвентаризаций. Порядок проведения инвентаризации, правовое регулирование. Оформление результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.	–	–	2	
	Практические занятия	–	2	–	
	Практическое занятие «Документальное оформление инвентаризации».	–	–	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	8	–	
	Решение ситуационных задач «Оформление результатов инвентаризации различных объектов учета».	–	–	4	
	Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, составление словаря терминов, выполнение домашних заданий, составление таблиц (схем) на тему: «Виды инвентаризаций», «Документальное оформление назначения и оформления результатов инвентаризации», «Порядок проведения инвентаризации (на примере конкретных объектов учета)».	–	–	4	
6.	Технология обработки учетной информации	12	–	–	–
б.1.	Учетные регистры и способы исправления ошибок в них	6	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Понятие учетных регистров. Виды учетных регистров. Способы исправления ошибок в учетных регистрах: корректурный, способ «красное сторно», способ дополнительной записи. Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление.	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	6	–	
	Проработка учебной и специальной литературы, составление словаря терминов, выполнение домашних заданий, составление таблиц (схем) на тему: «Понятие и виды учетных регистров», «Способы исправления ошибок в учетных регистрах», «Исправление ошибок в учетных записях и оформление бухгалтерских справок на исправление».	–	–	4	
	Решение ситуационных задач на исправление ошибок в учетных записях и оформление	–	–	2	

	бухгалтерских справок на исправление.				
6.2.	Формы бухгалтерского учета	6	–	–	ОК 01-05; ОК 09-10; ПК 1.1-1.4
	Содержание учебного материала. Лекции, уроки	–	–	–	
	Понятие формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета. Мемориально-ордерная форма учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма организации бухгалтерского учета.	–	–	–	
	Самостоятельная работа обучающихся	–	6	–	
	Проработка учебной и специальной литературы, составление словаря терминов, выполнение домашних заданий, составление таблиц (схем) на тему: «Понятие формы бухгалтерского учета», «Алгоритм применения журнально-ордерной формы учета», «Мемориально-ордерная форма учета», «Преимущества и недостатки упрощенной формы бухгалтерского учета», «Особенности и перспективы автоматизированной формы организации бухгалтерского учета».	–	–	4	
	Решение ситуационных задач «Заполнение учетных регистров при журнально-ордерной форме бухгалтерского учета».	–	–	2	
7.	Промежуточная аттестация (экзамен, домашняя контрольная работа)	8	–	–	–
	Домашняя контрольная работа	–	–	–	
	Всего:	136	–	–	–

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита – учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная столами и стульями, комплектом учебно-наглядных пособий.

Переносные:

- демонстрационное мультимедийное оборудование (ноутбук, экран, проектор);
- комплект электронных учебно-наглядных материалов (презентаций) на флеш-носителях, обеспечивающих тематические иллюстрации.

Программное обеспечение:

- Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 2 year Educational Renewal License. Лицензионный сертификат: № лицензии 1B08-201001-083025-257-1457. PN: KL4863RATFQ. Срок с 01.10.2020 по 09.10.2022 г.;
- Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ;
- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс Договор сопровождения экземпляров систем Консультант-Плюс № 27/12-6-бн/0373/19-223-03 от 16.12.2019 года. Срок с 01.01.2020 г по 31.12.2020 г.;
- «Антиплагиат. ВУЗ» Договор № 2277/0091/20-223-06 от 17.03.2020 года. Срок с 17.03.2020 г по 17.03.2021 г.

СТАРЫЙ

Кабинет бухгалтерского учета, налогообложения и аудита, оснащенный оборудованием:

- посадочные (рабочие) места по количеству обучающихся (столы и стулья / скамьи для обучающихся);
- рабочее место преподавателя (кафедра, стол, скамья / стул);
- доска аудиторная (доска для мела);
- комплект нормативно-справочной литературы;
- комплект учебно-методической документации, включающий учебно-методические указания для студентов по проведению практических и лабораторных работ;
- комплект наглядных учебных пособий и плакатов;

техническими средствами обучения:

- 1 компьютер с лицензионным программным обеспечением (операционная система Windows, пакеты лицензионных программ (по выбору образовательной организации): MS Office 2016, СПС Консультант Плюс, ГАРАНТ), возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Moodle;
- мультимедийным проектор;
- экран.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания

-

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

Основная литература:

1. Агеева, О. А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Агеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 273 с. —

- (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08720-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471338>
2. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: [Электронный ресурс]: учебник / В.М. Богаченко. — Москва: Издательство «Феникс», 2020. — 538 с. — Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454028>
 3. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469748>
 4. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469416>
 5. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Расчеты по оплате труда: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 214 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12923-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476247>
 6. Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476688>
 7. Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина, Л. И. Егорова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 429 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469553>
- Дополнительная литература:**
8. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 471 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13756-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470066>
 9. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476126>
 10. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.]; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13041-6. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/476126>
 11. Лупикова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Лупикова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 244 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-8995-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/452361>
 12. Налоги и налогообложение: учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — 2-е изд. —

Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 510 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13743-9. — URL : <https://urait.ru/bcode/470004>

13. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 229 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11510-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471414>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Информационно правовой портал <http://consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
5. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
8. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики <http://www.gks.ru/>
9. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
10. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
11. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
12. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
13. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
14. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
15. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
16. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
17. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от

- 27.11.2006 N 154н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 22. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 23. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 24. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 25. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 27. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
 31. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
33. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
34. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
36. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
37. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
38. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
40. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
41. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации». URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
42. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция). URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.
44. Приказ Минфина России от 28.12.2015 N 217н (ред. от 11.07.2016) "О введении Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов (отдельных положений приказов) Министерства финансов Российской Федерации". URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>.

45. Приказ Минфина России от 27.06.2016 N 98н "О введении документов Международных стандартов финансовой отчетности в действие на территории Российской Федерации и о признании утратившими силу некоторых приказов Министерства финансов Российской Федерации". URL. [Электронный ресурс] // Консультант Плюс: справ. - правовая система. <http://base.consultant.ru/nbu/cgi/online>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; - понятие первичной бухгалтерской документации; - определение первичных бухгалтерских документов; - формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; - порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; - принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; - порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации; - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономия финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств. 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Другие виды текущего контроля</p> <p>Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: экзамен, домашняя контрольная работа (для заочной формы).</p>

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; - проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; - проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; - проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; - проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот; - разбираться в номенклатуре дел; - заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; - передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; - передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; - исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах; - понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрирует знание нормативного регулирования бухгалтерского учета и отчетности; - демонстрирует знание национальной системы нормативного регулирования; - характеризует международные стандарты финансовой отчетности; - владеет понятием бухгалтерского учета; - понимает сущность и значение бухгалтерского учета; - демонстрирует знание истории бухгалтерского учета; - перечисляет и характеризует основные требования к ведению бухгалтерского учета; - характеризует предмет, метод и принципы бухгалтерского учета; - демонстрирует знание плана счетов бухгалтерского учета; - владеет знаниями о формах бухгалтерского учета. <p>Характеристики демонстрируемых умений, которые могут быть проверены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при применении нормативного регулирования бухгалтерского учета; - как способность ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности; - при проверке соблюдения требований к бухгалтерскому учету; - при проверке соответствия методам и принципам бухгалтерского учета; - при контроле использования форм и счетов бухгалтерского учета. 	<p>Экспертная оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертная оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Экспертная оценка результатов решения ситуационных заданий, тестов</p> <p>Экспертная оценка выполнения самостоятельной работы</p> <p>Другие виды текущего контроля</p> <p>Экспертная оценка результатов промежуточной аттестации: экзамен, домашняя контрольная работа (для заочной формы).</p>
--	---	--